

Số: 145 /BC - UBND

Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: *Không*
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: *Không*

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: *Không có*

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tổng số thông báo công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: *Không*

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: *Không*
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 164 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó 14 TTHC Quốc phòng; 12 TTHC Công an (theo ngành dọc). Số TTHC được công khai 163 TTHC
 - Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cấp xã đến thời điểm báo cáo: 164 TTHC;
 - Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 163 TTHC;

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 164 TTHC

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 164 TTHC

Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 163 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 ;số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 17; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử 20.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua:0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính:0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong năm: **3.180** (trực tuyến: 1916 TTHC; trực tiếp 1.264); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.149 trong đó, giải quyết trước hạn: 3.142 hồ sơ; 18 hồ sơ đúng hạn; 03 hồ sơ trễ hạn .

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 17 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bố trí phòng làm việc 40 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Nhìn chung trong thời gian qua việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã tiếp tục, rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính, vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân đăng ký tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 3773/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3373/QĐ-UBND ngày 18/11/2021; Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 về việc giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến cho các Sở, ban, ngành, địa phương năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương.

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tỉnh mang lại hiệu quả. Kết quả:

Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 1916/3180 hồ sơ, đạt tỷ lệ 60,25 %; tỷ lệ hồ sơ được số hoá đạt 21,18%(670/3164 hồ sơ).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về công tác kiểm soát TTHC tiếp tục được chú trọng, tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. UBND xã giao cho công chức Văn hóa phụ trách thông tin thể dục thể thao phối hợp với Đài truyền thanh, Ban biên tập trang thông tin điện tử thường xuyên xây dựng các chuyên mục thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử xã, đồng thời tuyên truyền lồng ghép tại các buổi họp UBND, buổi họp giao ban giữa các đoàn thể và tổ chức chính trị, các thôn dân cư và trên hệ thống loa truyền thanh để nhân dân tiện theo dõi và liên hệ trong công việc. Giao Đoàn Thanh niên chủ lực trong việc hướng dẫn nhân dân đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường tuyên truyền các tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay cho việc nộp, nhận kết quả giải quyết TTHC trực tiếp trên cổng dịch vụ công quốc gia, tỉnh để thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và nhận kết quả giải quyết TTHC tại nhà.

Qua tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện biểu dương tập thể, cá nhân có sáng kiến hay, cách làm hiệu quả, phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân nếu thực hiện chậm trễ, có hành vi tiêu cực, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Đã có 01 công chức đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong lĩnh vực cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Nghiêm khắc rút kinh nghiệm để đẩy nhanh tiến độ trong việc số hoá hồ sơ đầu ra kết quả thủ tục hành chính, chứng thực điện tử.

12. Nội dung khác:

Chủ động thực hiện kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa khi có sự thay đổi về nhân sự do cán bộ, công chức nghỉ công tác, được điều động luân chuyển công tác hoặc vị trí việc làm để kịp thời thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

Đẩy mạnh công tác vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương, qua dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính. Đẩy mạnh số hoá kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Áp dụng thu phí, lệ phí trên môi trường điện tử để thuận tiện cho người dân thực hiện giao dịch thủ tục hành chính và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng Phiếu đánh giá tại Bộ phận một cửa theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1.Ưu điểm:

Trong năm 2022, Bộ phận Một cửa xã đã thực hiện tương đối tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định, 100% thủ tục hành chính được trả trước và, đúng hạn. Kết quả được dư luận nhân dân yên tâm và đánh giá cao.

UBND xã đã chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Do vậy công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoạt động đã từng bước có những chuyển biến và hiệu quả nhất định.

2. Hạn chế, khó khăn

Bên cạnh những thuận lợi là cơ bản, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn hạn chế nhất định:

Do trình độ dân trí còn thấp, nên việc tiếp cận các dịch vụ trên môi trường điện tử còn nhiều hạn chế, chưa mang lại hiệu quả cao.

Hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương và đặc biệt là qua dịch vụ bưu chính công ích (*liên hệ với điểm bưu điện văn hóa xã*) để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính chưa cao.

Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, do đó việc giành thời gian tập trung nghiên cứu, tham mưu các nội dung liên quan về kiểm soát TTHC còn nhiều hạn chế, khó khăn, chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được các công chức chuyên môn thuộc các lĩnh vực thực hiện nhưng bước đầu hiệu quả chưa cao. Tuy nhiên đây là một công việc khá phức tạp, cần tập trung nhiều thời gian nghiên cứu gắn với thực tế phát sinh; do đó, nhiệm vụ rà soát, cập nhật, đơn giản hóa TTHC còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra.

III- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và những văn bản hướng dẫn từ Trung ương đến tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền vận động sâu rộng đến toàn thể nhân dân về công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản quan trọng đến các tầng lớp nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân để nhân dân tham gia vào công tác quản lý nhà nước, góp phần xây dựng một Nhà nước ở địa phương thực sự là của dân, do dân và vì dân.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa.

5. Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác KSTTHC.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện thường xuyên mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và trực tiếp thực hiện tại bộ phận một cửa để kịp thời cập nhật những kiến thức mới, những quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

2. UBND huyện thường xuyên quan tâm, theo dõi và kiểm tra, qua đó chỉ ra những tồn tại, hạn chế của địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

4. Nghiên cứu giảm bớt một số Sổ ghi, vì thực tế hiện nay đăng ký khai sinh cho trẻ phải nhập dữ liệu vào phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa, nhập chọn lĩnh vực, thủ tục (*thủ tục đăng ký khai sinh; cấp trích lục bản sao; chứng thực bản sao từ bản chính CMND, sổ hộ khẩu, giấy chứng sinh..*) và làm thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em; lập danh sách tăng giảm thẻ bảo hiểm hộ gia đình. Vào sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ khai sinh, sổ tiếp nhận và trả kết quả.

5. Thực hiện chế độ đãi ngộ cho cán bộ, công chức tại bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022./.

Nơi Nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Ngọc Khải